

高雄市鳳山區瑞興國民小學 114 學年度第 1 學期行事曆

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
準備週	08/25-08/29	1.08/26(二)新進教師研習 2. 08/27(三)冷氣儲值卡、遙控器領取 3.08/28(四) 教師備課日 4. 08/29(四)完成開學準備、上午:學生返校日；下午:擴大行政會議(教師備課)	1.完成發放教科書準備工作 2.語文競賽學生集訓開始 3.學校行事曆公告校網	1.外掃區規劃 2.導護規劃(輪值表、保險名單、糾察隊背心、執勤工具) 3.學務櫥窗更新(校園安全地圖) 4.課後社團審查 5.更新愛心店家(6間) 6.更新中庭安親班等候位置、校外圍牆接送區、一年級各班等候區 7.學生手機攜帶申請(2、4、6年級申請過的不用)	1.校園安全設施檢 2.採購辦公及教學用品 3.遊戲器材檢修 4.冷氣儲值卡儲值	1.召開一年級新生始業式籌備會議 2.召開輔導工作委員會會議) 3.親師座談會工作會議 4.籌備教師節慶祝活動
1	08/31-09/06	1. 09/01(一)開學始業式 2. 09/01(一)正式上課 3.一年級新生始業輔導 4. 09/01(一)課後照顧班開始	1.國小學生就學補助申請 2.課後照顧班開始 09/01(一) 3.公開授課分組規畫 4.晨讀、英語、台灣母語言日活動開始開始。	1.分發掃地工具及各班整潔區分配圖表 2.友善校園：防治霸凌宣導工作(升旗) 3.強化環境教育並大掃除 4.強化垃圾分類及資源回收執行 5.校園志工招募 6.強化交通安全教育 7.調整升旗隊伍 8.交通糾察編組 9.課後社團招生 10.環保小尖兵組訓	1.印發小學及幼稚園註冊三聯單 2.辦理註冊 3.學生課桌椅調整 4.班級冷氣儲值卡、遙控器領回 5.觸控電視工具箱領回	1.迎新活動及新生親職服務(9/1) 2.更新特教學生資料 3.114 學年度上學期特殊教育各項福利補助申請 4.輔導工作成果填報
2	09/07-09/13	1.09/10(三)期初校務會議 2.09/12(五)第 1 學期親師座談會	1.圖書室開放借閱 2.09/12 教務主任工作坊(第一次) 3.高雄市 114 年語文競賽市賽 09/13-09/14(六-日)	1.交通安全教育：路隊編排、腳踏車申請;糾察隊組訓 2.視力保健宣導與執行 3.身高體重檢查(6年級) 4.游泳課程開始(4、6年級) 5.各項團隊開始訓練：足球、跳繩、籃球...等 6.腳踏車安全檢查與交通安全測試 7.課後社團招生截止 8.開始執行餐後潔牙及含氟漱口使用(每星期二)	1.加強廁所維修及管理 2.飲水機保養及水質檢驗 3.填報標案管理系統	1.榮譽制度活動開始 2.中輟生關懷及輔導 3.各校繳交國中小特教班概況表及排課表 4.親師座談會(09/12) 5.一、二、三年級班級輔導(9月至1月)

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
3	09/14-09/20	1.09/17(三)學年會議 2.家庭暴力防治宣導	1.辦理低收入戶、原住民籍、領有殘障手冊(含父母)之學童教科書補助款申請 3.申報功勳子女暨軍公教遺族學生公費優待 4.山地原住民學生獎助金補助報府核撥 5.課後照顧班補助申請送件	1.友善校園週資料填報(召開校安會報、交通安全會議、學生校外生活輔導會議) 2.召開性別平等教育委員會 3.高雄市國家防災日所屬各級學校防災預演 4.高雄市國家防災日所屬各級學校防災正式演練 5.健康促進—SH150宣導 6.視力保健宣導與執行 7.身高體重檢查(5年級)	1.核對八月份各項經費 2.請領十月份教職員薪津 3.家長會改選籌備	1.特教網路通報輔導 2.學生輔導轉介
4	09/21-09/27	1.兒童及少年性剝削防治教育	1.資訊教育執秘會議 2.公開授課規畫表公告校網	1.登革熱宣導(如積水處理、病媒蚊清除) 2.校園志工組訓 3.校園人權環境指標調查 4.小促會各項聯賽開始 5.視力保健宣導與執行 6.身高體重檢查(4年級)	1.校園工程檢討 2.填報校園公共安全查核表 3.填報校舍面積容量調查表及基本資料卡 4.辦理家長代表大會 5.審查收費三聯單 6.總務人員研習 7.防火教育研習	1.資源班 IEP 會議(新生) 2.召開特教推行委員會 3.召開個案輔導會議進行派案 4.個案輔導諮商開始 5.學生個別輔導 6.學生小團體輔導 7.親師座談會紀錄彙整與答覆 8.榮譽制度-尚品達人活動(竹仔腳小舖)開始 9.教師節系列動
5	09/28-10/04	1.視力保健宣導與執行 2.學生身高體重檢查 3.9/29(一)教師節補假 1 天	1.檢核一年級學籍資料登錄(初核) 2.資安通報演練(第一階段) 3.人力資源網填報	1.藥物濫用防治(高年級) 2.校園反霸凌宣導 3.基層訓練站經費申請截止 4.課後社團正式上課 5.全國學生美展收件 6.視力保健宣導與執行(1-3 年級) 7.身高體重檢查(3 年級)	1.添購教學設備 2.遊戲器材檢修 3.辦理各學年校外教學採購案	1.114 學年度第 1 次身心障礙學生申請特殊教育鑑定安置會議
6	10/05-10/11	1.10/6(一)中秋節放假 1 天 2.10/10(五)國慶日放假 1 天	1.申請教科書書籍費	1.校園安全工作會報 ●校園安全 ●交通安全 ●紫錐花暨反毒 ●學生校外生活輔導 2.校園安全績效考核	1.飲水機定期保養 2.各項教學設備維修 3.校園安全設施檢查 4.畢業紀念冊採購	1.申請身心障礙教育專業團隊服務 2.生命暨心理健康教育月活動-1 3.輔導工作成果填報 4.學生個別輔導

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
				(初核)上傳 3.視力保健宣導與執行(1-3 年級) 4.身高體重檢查(2 年級)		5.學生小團體輔導 6.班級輔導開始(10/1~11/30) 7.新特教學生資料
7	10/12-10/18		1.檢核一年級學籍資料登錄(複核)	1.上學期體適能普測開始 2.高年級防災講座 3.校園生活問卷 4.視力保健宣導與執行(1-3 年級) 5.身高體重檢查(1 年級) 6.斜弱視篩檢(1 年級)	1.核對九月份各項經費收支 2.填報教室使用概況表 3.貧困及無力支付午餐費學生人數調查。	1.性別平等暨性侵害防治教育月 2.生命暨心理健康月活動-2 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.疑似特殊需求學生鑑定安置申請 6.親職教育講座(10/18) 7.承辦眷村文化節
8	10/19-10/25	1.家庭暴力防治宣導 2.課後照顧服務班補助第二階段申請 3.10/24(五)臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日(補假 1 天)	1.期中定期評量試題審題	1.校園生活問卷 2.施打流感疫苗(10/20)	1.硬體設備檢修 2.請領十一月份員工薪津	1.中輟生輔導 2.申請身心障礙學生交通補助費 3.生命暨心理健康月活動-3 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.性別平等教育融入領域教學 7.教師輔導暨性平知能研習(10
9	10/26-11/1		1.印製期中定期評量試卷 2.10/26(六)高雄市國小英語單字比賽決賽 3.國民中小學閱讀推動實施計畫申請	1.防災教育成果上傳 2.課後社團師鐘點費造冊 3.SH150 班際運動競賽-班際足球賽	1.補充辦公及教學用品 2.審查家長會改選名冊	1.提出下年度友善校園學生事務與輔導工作計畫草案 2.生命暨心理健康月活動-4 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.114 學年度第 2 次身心障礙學生鑑定安置送件 6.根據 114 學年第 1 次鑑定安置會議結果接收與更新特教學生資料
10	11/02-11/08	1.11/03~11/07 期中定期評量週 2.11/05~11/06(三四)期中定期評量	1.11/05~11/06(三四)期中定期評量	1.114 學年度學生體適能資料上傳	1.校園安全設施檢查 2.飲水機定期保養 3.填報「進用身心障礙者狀況調查表」 4.各項教學設備使用情形清查	1.網路通報系統輸入及修正 2.申請教育優先區經費 3.生命暨心理健康月活動-5 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.家庭訪問(11/5) 7.輔導工作成果填報

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
						8.新特教學生資料
11	11/09-11/15		1.期中評量試題檢討分析 2.11/12(三) 114 學年度高雄市國小英語讀者劇場比賽(教育局暫定)	1.校慶園遊會籌備會 2.SH150 班際運動競賽-班際籃球賽 3.健康檢查(1、4 年級)(11/11)	1.廁所檢修及維護 2.核對十月份各項經費收支 3.遊戲器材檢修	1.學生個別輔導 2.學生小團體輔導 3.114 學年度全國學生音樂比賽
12	11/16-11/22		1.1~6 年級作業抽查	1.春暉專案宣導與執行(紫錐花運動宣導) ◆尿液篩檢 ◆煙毒宣導 2.防制學生藥物濫用認知檢測(高年級)	1.工程進度檢討	1.學生個別輔導 2.學生小團體輔導 3.一年級注音補救教學(提出名單)
13	11/23-11/29	1.家庭暴力防治宣導 2.11/29(六)校慶運動會		1.舉辦各項教育宣導藝文活動 2.課後社團授課教師鐘點費造冊 3.11/29(六)校慶園遊會 4.表揚導護志工	1.請領十二月份教職員工薪津 2.清查各項財產 3.防火教育宣導資料提報	1.個案輔導會議 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導 4.注音補救教學開始
14	11/30-12/06	1.12/01(一)校慶補假 2.兒童及少年性剝削防治教育	1.校內語文競賽開始	1.資源回收	1.遊戲器材檢修 2.填報「進用身心障礙者狀況調查表」	1.學生個別輔導 2.學生小團體輔導 3.特殊教育宣導月(12/1~12/31)
15	12/07-12/13				1.飲水機定期保養 2.財產抽點 3.校園安全設施檢查 4.飲用水水質檢驗	1.家庭暴力防治月 2.更新特教學生資料 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.輔導工作成果填報 6.新特教學生資料
16	12/14-12/20	1.114 年度相關計畫活動經費核銷完成		1.第二學期課後社團開始申請	1.核對十一月份各項經費收支 2.硬體設備檢修	1.各國中小視障用書至教育部特教通報網登錄 2.疑似特殊需求學生鑑定安置申請 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.親職教育講座(12/13)
17	12/21-12/27	1.12/25(四)行憲紀念日放假 1 天	1.聖誕節活動 2.3~6 年級作文抽閱	1.體適能普測成績登錄教育部 2.人權兩公約宣導填報	1.請領元月份教職員工薪水 2.辦理各項經費保留	1.學生個別輔導 2.學生小團體輔導 3.身心障礙學生兼任教師助理費申請 4.根據 114 學年第 2 次鑑定安置會議結果接收與更新特教學生資料
18	12/28-01/03	1.01/01(四)元旦(中華民國開國紀念日)放假 1 天	1.填報第二學期各年級教科書數量 2.應屆畢業生通訊資	1.上學期體適能普測成績登錄教育部 2.課後社團上課結束	1.廁所檢修 2.添購教學文具用品 3.填報「校園公共安	1.網路通報系統輸入及修正 2.學生個別輔導

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
			料確認 3.課程發展委員會議-期末課程評鑑 4.評量試題審題	3.第二學期課後社團審查 4.課後社團授課教師鐘點費造冊	全查核表」 4.下學期簿本調查	3.學生小團體輔導
19	01/04-01/10	1.期末學年會議	1.印製評量試卷 2.清查借用圖書及圖書整理 3.114 年度高雄數位學園網路假期上網飆寒假作業活動開始(1/4-2/28)	1.法律知識會考 2.第二學期課後社團招生 3.SH150 班際運動競賽-班際大跳繩賽	1.核對十二月份各項經費收支 2.校園安全設施檢查 3.填報「進用身心障礙者狀況調查表」 4.飲水機定期保養	1.更新特教學生資料 2.學習扶助線上測驗 3.學生輔導期末會議 4.學生小團體輔導 5.召開期末特教推行委員會 6.輔導工作成果填報新特教學生資料
20	01/11-01/17	1.01/12-01/16 期末評量定期週 2.01/12-01/13(一-二) 期末定期評量 3.01/14(三)期末校務會議	1.01/12-01/13 期末定期評量 2.第 1 學期成績結算	1.加強生活教育(印製公告寒假生活須知) 2.運動競賽獎助金申請	1.填報校園公共安全查核表 2.彙報校舍校地面積統計表 3.遊戲器材檢修 4.教育儲蓄戶年終結算	1.特殊學生輔具需求調查 2.個案輔導資料彙整 3.辦理榮譽茶會 4.注音補救教學結束
21	01/18-01/24	1.01/20(二)第一學期課程結束(休業式) 2.01/21(三)寒假開始 3.寒假起訖：01/21(三)~02/10(二)，共 21 天。 4.1/21~23 補行上課(2/11、12、13)	1.01/20(一)第 1 學期課程結束	1.歸還各項體育器材設施 2.資源回收 3.環境教育執行成果填報 4.申請導護志工誤餐費	1.雙機保養	1.資賦優異縮短修業年限申請說明會與宣導 2.中輟學生輔導 3.輔導資料記錄卡補充及填寫 4.召開輔導工作委員會期末會議 5.網路通報系統輸入及修正 6.114 學年度第 3 次身心障礙學生申請特殊教育鑑定安置會議(跨教育階段重新評估、延長修業年限、暫緩入學)
22	01/25~02/10	寒假		1.歸還各項體育器材設施 2.資源回收 3.結算本學期拾金不昧 4.清洗糾察隊背心 5.確認開學日的交通號誌	1.各項借用物品歸還	

【114 學年度第 1 學期】

※法定開學日：114 年 9 月 1 日(一)開學正式上課(第 1 週)；

※課程結束日：114 年 1 月 20 日(二)。

※法定學期結束日：114 年 1 月 31 日(六)學期結束日。

※第 1 學期共 21 週，實際上課日數 96 天。

※寒假起訖日：114 年 1 月 21 日(三)至 114 年 2 月 10 日(二)

※配合農曆春節假期，調整 115/2/11、115/2/12 及 115/2/13 為放假日，並於 115/1/21、115/1/22 及 115/1/23 補行上課。

※國定假日：

▲教師節 114 年 9 月 29 日(一)補假 1 天

▲中秋節 114 年 10 月 6 日(一)放假 1 天

▲國慶日 114 年 10 月 10 日(五)放假 1 天

▲光復節 114 年 10 月 24 日(五)補假 1 天

▲行憲紀念日 114 年 12 月 25 日(四)放假 1 天

▲元 旦 115 年 1 月 1 日(四)放假 1 天

高雄市鳳山區瑞興國民小學 114 學年度第 2 學期行事曆

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
準備週	02/05-02/11	1.02/10(二)寒假結束 2.02/10(二)前完成開學準備	1.完成發放教科書準備工作 2.學校行事曆公告校網	1.外掃區規劃 2.導護規劃	1.採購請領辦公及教學用品 2.校園安全設施檢查 3.遊戲器材檢修	1.輔導工作成果填報 2.新特教學生資料
1	02/08-02/14	1.02/11(三)開學始業式 2.02/11(三)正式上課 3.02/11(三)學年會議 4. 2/11~13 調整放假。	1. 02/11(三)課後照顧班開始 2.晨讀、英語、臺灣母語言日活動開始進行	1.友善校園週宣導活動 2.開學環境大掃除 3.掃具補充 4.佈置中庭公佈欄	1.印發小學及幼稚園註冊三聯單 2.辦理註冊 3.各項簿本發放	1.四、五、六年級班級輔導(2 月至 6 月)
2	02/15-02/21	春節放假： 02/16~02/19	1.圖書室正式開放 2.教室布置完成 3.期初學年會議	1.國家清潔週環境大掃除 2.視力保健宣導與執行(4~6 年級) 3.身高體重檢查(6 年級) 4.複合性防災演練	1.修剪校樹與草皮 2.採購教室佈置用品 3.請領三月份教職員薪津	1.國小提早入學、資優資源班、縮短修業年限、各類資優班鑑定工作開始 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導 4.114 學年度下學期特殊教育各項福利補助 5.3 Q 達人校內甄選 6.召開特教推行委員會
3	02/22-02/28	1.02/23 第二學期實際開始上課日(開學第 3 週) 2.02/25(三)期初校務會議會 3.02/26(四)親師座談 4.02/27(五)228 和平紀念日補假 1 天 5.家庭暴力防治宣導	1.申請教科書補助款	1.視力保健宣導與執行(4~6 年級) 2.身高體重檢查(5 年級)	1.受理教育儲蓄戶補助申請	1.國民教育階段重度身心障礙學生教育代金申請 2.中輟學生輔導 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.中輟輔導系統填報完成學生總數
4	03/01-03/07	1.兒童及少年性剝削防治教育	1.第 2 學期清寒優秀獎學金開始申請 2.幼兒園行政園長會議 3. 03/06(五)國小十二年國教課程(評鑑)諮詢輔導	1.校園生活問卷 2.課後社團開始 3.交通安全宣導(5~6 年級) 4.視力保健宣導與執行(4~6 年級) 5.身高體重檢查(4 年級)	1.加強廁所維修及管理 2.飲水機定期保養 3.提報「綠色學校環境採購報表」 4.辦理低收入戶子女營養午餐補助	1.學生輔導記錄卡補充資料 2.提報試辦實驗班實施計畫至四月底截止。 3.榮譽制度-尚品達人活動(竹仔腳小舖)開始 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.召開資源班 IEP 會議(新生) 7.輔導工作成果填報 8.新特教學生資料

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
5	03/08-03/14		1. 03/13(五)國小十二年國教課程(評鑑)諮詢輔導	1. 國小運動會 2. 全國音樂比賽決賽(暫訂) 3. 視力保健宣導與執行(4~6 年級) 4. 身高體重檢查(3 年級) 5. 體育班招生報名	1. 審查收費三聯單 2. 各項財產清點 3. 工程執行檢討 4. 提報「進用身心障礙者狀況調查表」 5. 簿本採購驗收 6. 防火教育研習	1. 藝才班招生報名 2. 學生個別輔導 3. 學生小團體輔導 4. 根據 114 學年第 3 次鑑定安置會議結果接收與更新特教學生資料
6	03/15-03/21	1. 區公所寄發學齡兒童入學通知單(暫訂)	1. 資訊執秘會議	1. 友善校園週資料填報 2. 登革熱宣導 3. 視力保健宣導與執行(1~3 年級) 4. 身高體重檢查(2 年級) 5. 承辦鳳山區班際三對三籃球賽	1. 校園工程檢討 2. 核對二月份各項經費收支 3. 工程設備需求規劃 4. 飲用水水質檢驗 5. 請領四月份教職員薪津	1. 網路通報系統輸入及修正 2. 114 學年度高雄市身心障礙學生安置報名 3. 學生個別輔導 4. 學生小團體輔導 5. 校刊徵稿
7	03/22-03/28	1. 03/26~03/28(四~六)115 學年度小一新生報到(暫定，依教育局公告為準)	1. 期中定期評量試題審題 2. 03/27 國小教務主任工作坊(第二次) 3. 登錄新生資料	1. 公佈模範兒童名單及優良事蹟 2. 體適能普測開始 3. 視力保健宣導與執行(1~3 年級) 4. 身高體重檢查(1 年級) 5. 體育班招生考試	1. 添購教學設備 2. 遊戲器材檢修	1. 中輟學生輔導 2. 六年級升學輔導 3. 「3Q 達人甄選」送件 4. 學生個別輔導 5. 學生小團體輔導
8	03/29-04/04	1. 04/03(五)兒童節補假 1 天 2. 市內教師介聘作業開始(依教育局公告為準)	1. 印製期中定期評量試卷 2. 115 年語文競賽初賽報名(3/30-4/15)	1. SH150 班際運動競賽 2. 表揚模範兒童 3. 兒童節慶祝活動	1. 飲水機定期保養 2. 各項教學設備維修 3. 提報「校園公共安全查核表」 4. 校園花草施肥 5. 規畫 D 花草區種植	1. 藝才班招生工作會議 2. 資賦優異兒童提早入學甄試鑑定甄試 3. 辦理特教研習 4. 召開校刊編輯工作會議 5. 主題式班級輔導(4/1~5/31) 6. 學生個別輔導 7. 學生小團體輔導 8. 五月感恩月工作籌備會議
9	04/05-04/11	1. 04/06(一)民族掃墓節補假 1 天 2. 家庭暴力防治宣導		1. 校園安全工作會報 2. 視力不良者複檢和矯正	1. 填報教室使用概況表 2. 國民中小學總務業務研習。	1. 特教學生輔具評估 2. 學生個別輔導 3. 學生小團體輔導 4. 親職教育講座(4/11) 5. 輔導工作成果填報 6. 新特教學生資料
10	04/12-04/18	1. 04/13~04/17 期中定期評量週 2. 04/15~04/16(三四)期中定期評量	1. 04/16~04/17(三四)期中定期評量	1. 紫錐花運動宣導 2. 腸病毒宣導 3. 登革熱檢查與宣導	1. 提報「進用身心障礙者狀況調查表」 2. 硬體設備檢修 3. 核對三月份各項經費收支	1. 申請身心障礙學生交通補助費 2. 藝術才能班招生 3. 學生個別輔導 4. 學生小團體輔導

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
11	04/19-04/25		1.公立幼兒園幼生入學報名(暫定) 2.1~6 年級作業抽查 3.調查國小 115 學年度暫核班級數 4.04/22(三)「咱的故鄉·咱的情」閩南語本土技藝競賽(低中年級組)	1.承辦全市班際跳繩賽	1.補充辦公及教學用品 2.校園安全設施檢查 3.遊戲器材檢修 4.請領五月份員工薪津	1.學生個別輔導 2.學生小團體輔導 3.特教知能研習(4/22)
12	04/26-05/02	1.4/26 市內教師介聘作業(依教育局公告為準) 2.4/29-30 國中小全國地區教師介聘(依教育局公告為準) 3.5/1(五)勞動節放假 1 天	1.公立幼兒園幼生入學抽籤(暫訂) 2.公立幼兒園幼生辦理報到作業 3.校內英語讀者劇場海選 4. 04/29(三)「咱的故鄉·咱的情」閩南語本土技藝競賽(高年級與教師組)	1.視力保健宣導(中、低年級) 2.1-6 年牙齒檢查(暫訂)	1.飲水機定期保養	1.網路通報系統輸入及修正 2.特殊教育學生轉銜 3.兒少保護研討會 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.家庭教育暨心理健康月活動(5/1~5/31)
13	05/03-05/09		1.3~6 年級作文抽閱 2.六年級畢業典禮活動籌備會 3.召開教科書初選會議 4.辦理課程計畫撰寫說明	1.防護團訓練	1.廁所檢修及維護	1.中輟學生輔導 2.轉銜國中階段鑑定安置會議 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.校刊出版 6.辦理五月感恩月活動 7.輔導工作成果填報 6.新特教學生資料
14	05/10-05/16		1.職級務意願調查 2.聽聽客家技藝競賽 3.六年級畢業考試題審題及試題印製	1.下學期體適能普測成績登錄教育部 2.新糾察隊員選拔 3.SH150 班際運動競賽-全校班際跳繩賽	1.飲用水水質檢驗 2.核對四月份各項經費收支 3.提報「進用身心障礙者狀況調查表」	1.障礙巡迴輔導 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導
15	05/17-05/23	1.05/19(五)端午節放假 1 天	1.畢業班借用圖書與相關教具交回 2.召開教科書複選會議通過上網 3.寄發畢業典禮活動邀請函	1.交通安全評鑑 2.新衛生隊、糾察隊組訓 3.水域安全宣導 4.體育班成果發表	1.財產抽點 2.校園安全設施檢 3.請領六月份教職員工薪津	1.資優兒童提早入學甄試 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導 4.畢業生轉銜資料登錄系統 5.召開資源班轉銜安置會議

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
16	05/24-05/30	1.05/25~05/29 六年級畢業考週 2.05/25~05/26(一二) 六年級畢業考	1. 2.05/28(三)課程發展委員會 114 學年度課程計畫(課程評鑑)初審	1.第二學期課後社團結束 2.暑假育樂營送件 3.游泳能力普查 4.資源回收	1.遊戲器材檢修 2.畢業典禮請帖印製及寄發	1.聲請資源班學生入班鑑定 2.特教網路通報系統輸入及修正 3.國中小特教班評鑑 4.身心障礙學生兼任教師助理員申請學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.榮譽茶會
17	05/31-06/06		1.縱向領域課程會議 2. 06/03(三)繳交優秀畢業生名單期限	1.校園安全複評 2.暑假育樂營上網登錄 3.青春專案上網 4.召開性別平等教育委員會	1.飲水機定期保 2.清查各項財產	1.中輟學生輔導 2.學習扶助線上測驗 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.輔導工作成果填報 6.新特教學生資料
18	06/07-06/13	1.畢業典禮週(6/12-18)	1.撰擬 114 學年度學校行事曆 2. 1-5 年級期末定期評量試題審題 3.06/10(三)課程發展委員會 114 學年度課程計畫(課程評鑑)複審 4.06/12(五)畢業典禮 5.06/12 國小教務主任工作坊(第三次)	1.暑假育樂營審查	1.彙報開源節流方案執行績效檢討報告表 2.提報「進用身心障礙者狀況調查表」 3.下學年簿本調查	1.特教轉銜系統資料輸入及移轉至下階段學校。 2.家庭暴力防治月 3.學習扶助上課結束 4.高雄市中等以下學校特殊教育學生獎助申請 5.學習扶助線上測驗 6.學生個別輔導 7.學生小團體輔導 8.召開特推會 9.畢業典禮獎品及獎狀製作
19	06/14-06/20	1.06/18(三)期末學年會議	1.擬暑假行事曆 2. 1-5 年級期末定期評量試卷印製 3. 115 年語文競賽市賽報名	1.暑假育樂營招生 2.人權兩公約宣導填報 3.游泳及自救能力上傳	1.核對五月份各項經費收支 2.遊戲器材檢修 3.飲水機定期保養 4.飲用水水質檢驗	1.召開輔導工作委員會期末檢討會 2.學年度輔導工作計畫 3.學生輔導相關資料匯整 4.新生始業式學年會議
20	06/21-06/27	1.06/22~06/26 期末定期評量週 2.06/22~06/23(一二) 期末定期評量 3.06/24(三)期末校務會議	1. 06/22~06/23(一二) 期末定期評量 2.清查借用圖書及圖書整理 3.藝能科教具回收 4.發放暑假行事曆	1.歸還各項體育器材設施 2.資源回收 3.期末大掃除	1.硬體設備檢修	1.學生輔導記錄卡補充資料 2.建立暑期高關懷學生互聯網絡
21	06/28-07/05	1.06/30(二)休業式 2.06/30(二)第 2 學期課程結束 3.暑假 7/1(三)~8/28(五)	1.6/30(二)114 學年度課程計畫上傳學校網頁以及學校評鑑網	1.歸還各項體育器材設施 2.暑假青春專案填報 3.結算拾金不昧 4.申請導護志工誤餐費	1.班級冷氣儲值卡、遙控器繳回 2.觸控電視工具箱繳回	

【114 學年度第 2 學期】

※法定開學日：115 年 2 月 11 日(二)開學正式上課(第 1 週)；

※課程結束日：115 年 6 月 30 日(二)。

※第 2 學期共 21 週，實際上課日數 90 天。

※法定學期結束日：115 年 7 月 31 日(五)。

※暑假起訖日：115 年 7 月 1 日(二)至 115 年 8 月 28 日(五)

※國定假日：

▲和平紀念日 114 年 2 月 27 日(五)補假 1 天

▲兒童節 114 年 4 月 3 日(五)補假 1 天

▲清明節 114 年 4 月 6 日(一)補假 1 天

▲勞動節 114 年 5 月 1 日(五)放假 1 天

▲端午節 114 年 5 月 19 日(五)放假 1 天