

高雄市鳳山區瑞興國民小學 113 學年度第 1 學期行事曆

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
準備週	08/25-08/29	1. 08/28(三)教師備課日 2. 08/29(四)學生返校日 3. 08/29(四)完成開學準備	1. 完成發放教科書準備工作 2. 語文競賽學生集訓開始 3. 學校行事曆公告校網	1. 外掃區規劃 2. 導護規劃 3. 學務櫥窗更新 4. 課後社團審查	1. 校園安全設施檢 2. 採購辦公及教學用品 3. 遊戲器材檢修 4. 冷氣儲值卡儲值	1. 召開一年級新生始業式工作會議(7月) 2. 召開輔導工作委員會會議(8月) 3. 親師座談會工作會議(8月) 4. 籌備教師節慶祝活動
1	08/30-08/31	1. 08/30(五)開學始業式 2. 08/30(五)正式上課 3. 一年級新生始業輔導 4. 08/30(五)課後照顧班開始	1. 國小學生就學補助申請 2. 課後照顧班開始 08/30(五) 3. 公開授課分組規畫	1. 分發掃地工具及各班整潔區分配圖表 2. 友善校園：防治霸凌宣導工作(升旗) 3. 強化環境教育並大掃除 4. 強化垃圾分類及資源回收執行 5. 校園志工招募 6. 強化交通安全教育 7. 調整升旗隊伍 8. 交通糾察編組 9. 課後社團招生 10. 祖父母節活動	1. 印發小學及幼稚園註冊三聯單 2. 辦理註冊 3. 學生課桌椅調整 4. 班級冷氣儲值卡、遙控器領回 5. 觸控電視工具箱領回	1. 迎新活動及新生親職服務(8/30) 2. 每月 1~10 日特教通報系統負責人上網更新特教學生資料 3. 親職諮詢(每星期四、五上午) 4. 113 學年度上學期特殊教育各項福利補助申請
2	09/01-09/07	1. 09/04(三)期初校務會議 2. 09/06(五)第 1 學期親師座談會	1. 晨讀、英語、台灣母語言日活動開始開始。 2. 圖書室開放借	1. 交通安全教育：路隊編排、腳踏車申請;糾察隊組訓 2. 視力保健宣導與執行 3. 身高體重檢查(4~6年級) 4. 環保小尖兵組訓 5. 各項團隊開始訓練：足球、跳繩、籃球...等 6. 腳踏車安全檢查與交通安全測試 7. 課後社團招生截止 8. 開始執行餐後潔牙及含氟漱口使用(每星期二) 9. 游泳課程開始(4~6年級)	1. 加強廁所維修及管理 2. 飲水機保養及水質檢驗 3. 填報標案管理系統	1. 榮譽制度活動開始 2. 中輟生關懷及輔導 3. 各校繳交國中小特教班概況表及排課表 4. 親師座談會(09/06) 5. 學習扶助補施測 6. 一、二、三年級班級輔導(9月至1月)
3	09/08-09/14	1. 09/11(三)學年會議 2. 家庭暴力防治宣導	1. 辦理低收入戶、原住民籍、領有殘障手冊(含父母)之學童教科書補助款申請 3. 申報功勳子女暨軍公教遺族學生公費優待	1. 5 年級防火教育體驗 2. 召開性別平等教育委員會 3. 友善校園週資料填報 4. 健康促進—SH150 宣導	1. 核對八月份各項經費 2. 請領十月份教職員薪津 3. 家長會改選籌備	1. 特教網路通報輔導 2. 學生輔導轉介

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
			4.山地原住民學生獎助金補助報府核撥 5.課後照顧班補助申請送件 6.高雄市 113 年語文競賽市賽 09/14-09/15(六-日)	5.視力保健宣導與執行 6.身高體重檢查(1~3年級)		
4	09/15-09/21	1.09/17(二)中秋節放假 1 天 2.兒童及少年性剝削防治教育	1.資訊教育執秘會議 2.公開授課規畫表公告校網	1.登革熱宣導(如積水處理、病媒蚊清除) 2.高雄市國家防災日所屬各級學校防災預演 3.高雄市國家防災日所屬各級學校防災正式演練 4.校園志工組訓 5.課後社團正式上課(暫訂) 6.課後社團授課教師鐘點費造冊 7.校園人權環境指標調查 8.小促會各項聯賽開始 9.視力保健宣導與執行 10.身高體重檢查	1.校園工程檢討 2.填報校園公共安全查核表 3.填報校舍面積容量調查表及基本資料卡 4.辦理家長代表大會 5.審查收費三聯單 6.總務人員研習 7.防火教育研習	1.資源班 IEP 會議(新生) 2.召開特教推行委員會 3.召開個案輔導會議進行派案 4.個案輔導諮商開始 5.學生個別輔導 6.學生小團體輔導 7.親師座談會紀錄彙整與答覆 8.榮譽制度-尚品達人活動(竹仔腳小舖)開始
5	09/22-09/28	1.視力保健宣導與執行 2.學生身高體重檢查	1.檢核一年級學籍資料登錄(初核) 2.資安通報演練(第一階段) 3.人力資源網填報 4.教務主任工作坊	1.藥物濫用防治(高年級) 2.校園反霸凌宣導 3.基層訓練站經費申請截止 4.各校志工榮譽卡申請彙整送局 5.全國學生美展收件 6.視力保健宣導與執行(1-3年級) 7.身高體重檢查(1-3年級)	1.添購教學設備 2.遊戲器材檢修 3.辦理各學年校外教學採購案	1.113 學年度第 1 次身心障礙學生申請特殊教育鑑定安置會議 2.敬師活動
6	09/29-10/05		1.申請教科書書籍費	1.校園安全工作會報 ●校園安全 ●交通安全 ●紫錐花暨反毒 ●學生校外生活輔導 2.校園安全績效考核(初核)上傳 3.視力保健宣導與執行(1-3年級) 4.身高體重檢查(1-3年級)	1.飲水機定期保養 2.各項教學設備維修 3.校園安全設施檢查 4.畢業紀念冊採購	1.申請身心障礙教育專業團隊服務 2.生命暨心理健康教育月活動-1 3.家庭訪視(9/27) 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.班級輔導開始(10/1~11/30) 7.親職教育講座(10/05)

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
7	10/06-10/12	1.10/10(四)國慶日放假1天	1.檢核一年級學籍資料登錄(複核)	1.上學期體適能普測開始 2.高年級防災講座 3.校園生活問卷 4.視力保健宣導與執行(1-3年級) 5.身高體重檢查(1-3年級)	1.核對九月份各項經費收支 2.填報教室使用概況表 3.貧困及無力支付午餐費學生人數調查。	1.性別平等暨性侵害防治教育月 2.生命暨心理健康月活動-2 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.學習扶助開課 6.疑似特殊需求學生鑑定安置申請
8	10/13-10/19		1.期中定期評量試題審題	1.斜弱視篩檢(1年級) 2.視力保健宣導與執行(4-6年級) 3.身高體重檢查(4-6年級)	1.硬體設備檢修 2.請領十一月份員工薪津	1.中輟生輔導 2.申請身心障礙學生交通補助費 3.生命暨心理健康月活動-3 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.性別平等教育融入領域教學 7.友善校園「生命教育」講座宣導
9	10/20-10/26	1.家庭暴力防治宣導 2.課後照顧服務班補助第二階段申請	1.印製期中定期評量試卷 2.10/26(六)高雄市國小英語單字比賽決賽	1.防災教育成果上傳 2.課後社團師鐘點費造冊 3.流感疫苗 4.SH150班際運動競賽	1.補充辦公及教學用品 2.審查家長會改選名冊	1.提出下年度友善校園學生事務與輔導工作計畫草案 2.生命暨心理健康月活動-4 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.113學年度第2次身心障礙學生鑑定安置送件 6.根據113學年第1次鑑定安置會議結果接收與更新特教學生資料
10	10/27-11/02		1.國民中小學閱讀推動實施計畫申請	1.牙齒檢查	1.校園安全設施檢查 2.飲水機定期保養 3.填報「進用身心障礙者狀況調查表」 4.各項教學設備使用情形清查	1.網路通報系統輸入及修正 2.申請教育優先區經費 3.生命暨心理健康月活動-5 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導
11	11/03-11/09	1.11/04~11/08 期中定期評量週 2.11/06~11/07(三四)期中定期評量	1.11/06~11/07(三四)期中定期評量	1.校慶運動會籌備會	1.廁所檢修及維護 2.核對十月份各項經費收支 3.遊戲器材檢修	1.學生個別輔導 2.學生小團體輔導 3.113學年度全國學生音樂比賽(11/05、06)(管樂)
12	11/10-11/16		1.期中評量試題檢討分析	1.春暉專案宣導與執行(紫錐花運動宣導) ◆尿液篩檢	1.工程進度檢討	1.家庭訪視(11/13) 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導 4.一年級注音補救教

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
				◆煙毒宣導 2.防制學生藥物濫用 認知檢測(高年級)		學(提出名單)
13	11/17-11/23		1.1~6 年級作業抽查 2.11/13(三) 113 學年 度高雄市國小英語 讀者劇場比賽(教 育局暫定)	1.舉辦各項教育宣導 藝文活動 2.課後社團授課教師 鐘點費造冊	1.請領十二月份教職 員工薪津 2.清查各項財產 3.防火教育宣導資料 提報	1.個案輔導會議 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導 4.注音補救教學開始
14	11/23-11/30	1.家庭暴力防治宣導 2.11/30(六)校慶運動 會		1.健康檢查(一、四 年級) 2. 11/30(六)校慶運 動會	1.遊戲器材檢修 2.填報「進用身心障 礙者狀況調查表」	1.學生個別輔導 2.學生小團體輔導 3.2023 學習扶助成 長測驗(11 月) 4.特殊教育宣導月 (12/1~12/31)
15	12/01-12/07	1.12/02(一)校慶補假 2.兒童及少年性剝削 防治教育	1.校內語文競賽開始		1.飲水機定期保養 2.財產抽點 3.校園安全設施檢查 4.飲用水水質檢驗	1.家庭暴力防治月 2.更新特教學生資料 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導
16	12/08-12/14		1.3~6 年級作文抽閱	1.第二學期課後社團 開始申請	1.核對十一月份各項 經費收支 2.硬體設備檢修	1.各國中小視障用書 至教育部特教通報 網登錄 (12/15~12/31) 2.疑似特殊需求學生 鑑定安置申請 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.親職教育講座 (12/14)
17	12/15-12/21	1.113 年度相關計畫 活動經費核銷完成	1.聖誕節活動	1.體適能普測成績登 錄教育部 2.人權兩公約宣導填 報	1.請領元月份教職員 工薪水 2.辦理各項經費保留	1.特教與輔導知能研 習 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導 4.身心障礙學生兼任 教師助理費申請 5.根據 113 學年第 2 次鑑定安置會議結 果接收與更新特教 學生資料
18	12/22-12/28		1.填報第二學期各年 級教科書數量 2.應屆畢業生通訊資 料確認 3.課程發展委員會議 -期末課程評鑑 4.評量試題審題	1.上學期體適能普測 成績登錄教育部 2.課後社團上課結束 3.第二學期課後社團 審查 4.課後社團授課教師 鐘點費造冊	1.廁所檢修 2.添購教學文具用品 3.填報「校園公共安 全查核表」 4.下學期簿本調查	1.網路通報系統輸入 及修正 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導
19	12/29-01/04	1.01/01(三)元旦放假 1 天	1.印製評量試卷 2.清查借用圖書及圖 書整理	1.法律知識會考 2.第二學期課後社團 招生 3.各校志工榮譽卡申 請彙整送局	1.核對十二月份各項 經費收支 2.校園安全設施檢查 3.填報「進用身心障 礙者狀況調查表」 4.飲水機定期保養	1.更新特教學生資料 2.學習扶助線上測驗 3.學生輔導期末會議 4.學生小團體輔導 5.召開期末特教推行 委員會

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
20	01/05-01/11	1.期末學年會議	1.114 年度高雄數位學園網路假期上網 飆寒假作業活動開始(1/3-2/28)	1.加強生活教育 2.運動競賽獎助金申請	1.填報校園公共安全查核表 2.彙報校舍校地面積統計表 3.遊戲器材檢修 4.教育儲蓄戶年終結算	1.特殊學生輔具需求調查 2.個案輔導資料彙整 3.辦理榮譽茶會 4.注音補救教學結束
21	01/12-01/18	1.01/13-01/17 期末評量定期週 2.01/13-01/14(一-二) 期末定期評量 3.01/15(三)期末校務會議	1.01/13-01/14 期末定期評量 2.第 1 學期成績結算	1.歸還各項體育器材設施 2.資源回收 3.環境教育執行成果填報	1.雙機保養	1.資賦優異縮短修業年限申請說明會與宣導 2.中輟學生輔導 3.輔導資料記錄卡補充及填寫 4.召開輔導工作委員會期末會議 5.網路通報系統輸入及修正 6.113 學年度第 3 次身心障礙學生申請特殊教育鑑定安置會議(跨教育階段重新評估、延長修業年限、暫緩入學)
22	01/20	1. 01/20(一)休業式 2. 1/20(一)第一學期課程結束 3.寒假起訖： 01/21(二)-02/10(一)，共 21 天。 4.春節：01/27(一)-02/2(日)	1.01/20(一)第 1 學期課程結束	1.歸還各項體育器材設施 2.資源回收	1.各項借用物品歸還	

【113 學年度第 1 學期】

※法定開學日：113 年 8 月 30 日(五)開學正式上課(第 1 週)；

※課程結束日：114 年 1 月 20 日(一)。

※法定學期結束日：114 年 1 月 31 日(五)學期結束日。

※第 1 學期共 22 週，實際上課日數 99 天。

※寒假起訖日：114 年 1 月 21 日(二)至 114 年 2 月 10 日(一)

※國定假日：

▲中秋節 113 年 9 月 17 日(二)放假 1 天

▲國慶日 113 年 10 月 10 日(四)放假 1 天

▲元旦 114 年 1 月 1 日(三)放假 1 天

高雄市鳳山區瑞興國民小學 113 學年度第 2 學期行事曆

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
準備週	02/05-02/11	春節：01/27~02/02 1.02/10(一)寒假結束 2.02/10(一)完成開學準備	1.完成發放教科書準備工作 2.學校行事曆公告校網	1.外掃區規劃 2.導護規劃	1.採購請領辦公及教學用品 2.校園安全設施檢查 3.遊戲器材檢修	1.親師座談會(2/27)工作會議
1	02/11-02/15	1.02/11(二)開學始業式 2.02/11(二)正式上課 3.02/12(三)學年會議	1. 02/11(二)課後照顧班開始 2.晨讀、英語、臺灣母語言日活動開始進行	1.友善校園週宣導活動 2.開學環境大掃除 3.掃具補充	1.印發小學及幼稚園註冊三聯單 2.辦理註冊 3.各項簿本發放	1.四、五、六年級班級輔導(2月至6月)
2	02/16-02/22	1.02/19(三)期初校務會議	1.圖書室正式開放 2.教室布置完成 3.期初學年會議 4.02/21 國小教務主任工作坊	1.國家清潔週環境大掃除 2.視力保健宣導與執行(4~6年級) 3.身高體重檢查(4~6年級) 4.複合性防災演練	1.修剪校樹與草皮 2.採購教室佈置用品 3.請領三月份教職員薪津	1.學習扶助開課 2.國小提早入學、資優資源班、縮短修業年限、各類資優班鑑定工作開始 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.113 學年度下學期特殊教育各項福利補助 6.3 Q 達人校內甄選 7.召開特教推行委員會
3	02/23-03/01	1.02/27(四)親師座談會 2.02/28(五)和平紀念日放假 3.家庭暴力防治宣導	1.申請教科書補助款	1.視力保健宣導與執行(4~6年級) 2.身高體重檢查(4~6年級) 3.課後社團開始 4.國小學務主任工作坊	1.受理教育儲蓄戶補助申請	1.親師座談會(2/27) 2.國民教育階段重度身心障礙學生教育代金申請 3.中輟學生輔導 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.三月十五日前各校於中輟輔導系統填報完成學生總數
4	03/02-03/08	1.兒童及少年性剝削防治教育	1.第 2 學期清寒優秀獎學金開始申請 2.幼兒園行政園長會議	1.校園生活問卷 2.各校志工榮譽卡申請彙整送局 3.交通安全宣導(5~6年級) 4.視力保健宣導與執行(4~6年級) 5.身高體重檢查(4~6年級)	1.加強廁所維修及管理 2.飲水機定期保養 3.提報「綠色學校環境採購報表」 4.辦理低收入戶子女營養午餐補助	1.學生輔導記錄卡補充資料 2.提報試辦實驗班實施計畫至四月底截止。 3.榮譽制度-尚品達人活動(竹仔腳小舖)開始 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.召開資源班 IEP 會議(新生) 7.親職教育講座(3/8)

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
5	03/09-03/15		1.03/14(五)國中小臺灣母語日本土網頁資料上傳截止	1.國小運動會 2.全國音樂比賽決賽(暫訂) 3.視力保健宣導與執行(4~6年級) 4.身高體重檢查(4~6年級) 5.體育班招生報名	1.審查收費三聯單 2.各項財產清點 3.工程執行檢討 4.提報「進用身心障礙者狀況調查表」 5.簿本採購驗收 6.防火教育研習	1.藝才班招生報名 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導 4.根據113學年第3次鑑定安置會議結果接收與更新特教學生資料
6	03/16-03/22	1.區公所寄發學齡兒童入學通知單(暫訂)	1.資訊執秘會議	1.友善校園週資料填報 2.登革熱宣導 3.視力保健宣導與執行(1~3年級) 4.身高體重檢查(1~3年級) 5.承辦鳳山區班際三對三籃球賽	1.校園工程檢討 2.核對二月份各項經費收支 3.工程設備需求規劃 4.飲用水水質檢驗 5.請領四月份教職員薪津	1.網路通報系統輸入及修正 2.114學年度高雄市身心障礙學生安置報名 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.管樂團公演工作會議
7	03/23-03/29	1.03/27~03/29(四~六)114學年度小一新生報到(依教育局公告為準)	1.期中定期評量試題審題 2.03/28(五)國小十二年國教課程(評鑑)諮詢輔導	1.公佈模範兒童名單及優良事蹟 2.體適能普測開始 3.視力保健宣導與執行(1~3年級) 4.身高體重檢查(1~3年級) 5.體育班招生考試	1.添購教學設備 2.遊戲器材檢修	1.中輟學生輔導 2.六年級升學輔導 3.«3Q達人甄選»送件 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.家庭訪視輔導(3/26)
8	03/30-04/05	1.04/03(四)兒童節放假1天 2.04/04(五)清明節放假1天	1.登錄新生資料	1.SH150班際運動競賽 2.表揚模範兒童 3.兒童節慶祝活動	1.飲水機定期保養 2.各項教學設備維修 3.提報「校園公共安全查核表」 4.校園花草施肥 5.規畫D花草區種植	1.藝才班招生工作會議 2.資賦優異兒童提早入學甄試鑑定甄試 3.辦理特教研習 4.召開校刊編輯工作會議 5.主題式班級輔導(4/1~5/31) 6.學生個別輔導 7.學生小團體輔導 8.五月感恩月工作籌備會議
9	04/06-04/12	家庭暴力防治宣導	1.印製期中定期評量試卷	1.校園安全工作會報 2.視力不良者複檢和矯正	1.填報教室使用概況表 2.國民中小學總務業務研習。	1.特教學生輔具評估 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導
10	04/13-04/19	1.04/14~04/18期中定期評量週 2.04/16~04/17(三四)期中定期評量	1.04/16~04/17(三四)期中定期評量	1.紫錐花運動宣導 2.腸病毒宣導 3.登革熱檢查與宣導	1.提報「進用身心障礙者狀況調查表」 2.硬體設備檢修 3.核對三月份各項經費收支	1.申請身心障礙學生交通補助費 2.藝術才能班招生 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
11	04/20-04/26	1.市內教師介聘作業 (依教育局公告為準)	1.公立幼兒園幼生入學報名(暫定) 2.1~6年級作業抽查 3.調查國小112學年度暫核班級數 4.04/23(三)「咱的故鄉·咱的情」閩南語本土技藝競賽	1.承辦全市班際跳繩賽	1.補充辦公及教學用品 2.校園安全設施檢查 3.遊戲器材檢修 4.請領五月份員工薪津	1.親職教育講座(4/26) 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導
12	04/27-05/03		1.公立幼兒園幼生入學抽籤(暫訂) 2.公立幼兒園幼生辦理報到作業 3.校內英語讀者劇場海選	1.視力保健宣導(中、低年級) 2.1-6年牙齒檢查(暫訂)	1.飲水機定期保養	1.網路通報系統輸入及修正 2.特殊教育學生轉銜 3.兒少保護研討會 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.家庭教育暨心理健康月活動(5/1~5/31)
13	05/04-05/10	1.市內教師介聘作業 (依教育局公告為準)	1.3~6年級作文抽閱 2.六年級畢業典禮活動籌備會 3.召開教科書初選會議 4.辦理課程計畫撰寫說明	1.防護團訓練	1.廁所檢修及維護	1.中輟學生輔導 2.轉銜國中階段鑑定安置會議 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.校刊出版 6.辦理五月感恩月活動
14	05/11-05/17	1.國中小臺閩地區教師介聘(依教育局公告為準) 2.家庭暴力防治宣導	1.職級務意願調查 2.聽聽客家技藝競賽 3.六年級畢業考試題審題及試題印製	1.下學期體適能普測成績登錄教育部 2.新糾察隊員選拔	1.飲用水水質檢驗 2.核對四月份各項經費收支 3.提報「進用身心障礙者狀況調查表」	1.障礙巡迴輔導 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導
15	05/18-05/24	1.05/20~05/24六年級畢業考週 2.05/20~05/21(二三)六年級畢業考	1.畢業班借用圖書與相關教具交回 2.召開教科書複選會議通過上網 3.寄發畢業典禮活動邀請函	1.交通安全評鑑 2.新衛生隊、糾察隊組訓 3.水域安全宣導 4.體育班成果發表	1.財產抽點 2.校園安全設施檢 3.請領六月份教職員工薪津	1.資優兒童提早入學甄試 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導 4.畢業生轉銜資料登錄系統 5.召開資源班轉銜安置會議
16	05/25-06/01	1.05/30(五)端午節補假1天 2.05/31(六)端午節	1.05/28(三)繳交優秀畢業生名單期限 2.05/28(三)課程發展委員會114學年度課程計畫(課程評鑑)初審	1.第二學期課後社團結束 2.暑假育樂營送件 3.游泳能力普查	1.遊戲器材檢修 2.畢業典禮請帖印製及寄發	1.聲請資源班學生入班鑑定 2.特教網路通報系統輸入及修正 3.國中小特教班評鑑 4.身心障礙學生兼任教師助理員申請學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.榮譽茶會 7.畢典活動工作

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
17	06/01-06/07		1.縱向領域課程會議 2.6/7(六)-6/8(日)高雄市 114 年語文競賽分區初賽	1.校園安全複評 2.暑假育樂營上網登錄 3.青春專案上網 4.召開性別平等教育委員會	1.飲水機定期保 2.清查各項財產	1.中輟學生輔導 2.學習扶助線上測驗 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導
18	06/08-06/14	1.畢業典禮週	1.撰擬 114 學年度學校行事曆 2.1-5 年級期末定期評量試題審題 3.06/07(三)課程發展委員會 114 學年度課程計畫(課程評鑑)複審 4.06/10(二)畢業典禮	1.暑假育樂營審查	1.彙報開源節流方案執行績效檢討報告表 2.提報「進用身心障礙者狀況調查表」 3.下學年簿本調查	1.特教轉銜系統資料輸入及移轉至下階段學校。 2.家庭暴力防治月 3.學習扶助上課結束 4.高雄市中等以下學校特殊教育學生獎助申請 5.學習扶助線上測驗 6.學生個別輔導 7.學生小團體輔導 8.召開特推會
19	06/15-06/21	1.06/18(三)期末學年會議	1.擬暑假行事曆 2.1-5 年級期末定期評量試卷印製	1.暑假育樂營招生 2.人權兩公約宣導填報 3.游泳及自救能力上傳	1.核對五月份各項經費收支 2.遊戲器材檢修 3.飲水機定期保養 4.飲用水水質檢驗	1.召開輔導工作委員會期末檢討會 2.學年度輔導工作計畫 3.學生輔導相關資料匯整 4.新生始業式學年會議
20	06/22-06/28	1.06/23~06/27 期末定期評量週 2.06/23~06/24(一二)期末定期評量 3.06/25(三)期末校務會議	1.06/23~06/24(一二)期末定期評量 2.清查借用圖書及圖書整理 3.藝能科教具回收 4.發放暑假行事曆	1.歸還各項體育器材設施 2.資源回收 3.期末大掃除	1.硬體設備檢修	1.學生輔導記錄卡補充資料 2.建立暑期高關懷學生互聯網絡
21	06/29-06/30	1.06/30(一)休業式 2.06/30(一)第 2 學期課程結束 3.暑假 7/1(二)~8/29(五)	1.6/30(一)114 學年度課程計畫上傳學校網頁以及學校評鑑網	1.歸還各項體育器材設施 2.資源回收	1.班級冷氣儲值卡、遙控器繳回 2.觸控電視工具箱繳回	

【113 學年度第 2 學期】

※法定開學日：114 年 2 月 11 日(二)開學正式上課(第 1 週)；

※課程結束日：114 年 6 月 30 日(一)。

※第 2 學期共 21 週，實際上課日數 96 天。

※法定學期結束日：114 年 7 月 31 日(四)。

※暑假起訖日：114 年 7 月 1 日(二)至 114 年 8 月 29 日(五)

※國定假日：

▲和平紀念日 114 年 2 月 28 日(五)放假 1 天

■兒童節 114 年 4 月 3 日(四)放假 1 天

■清明節 114 年 4 月 4 日(五)放假 1 天

■端午節 114 年 5 月 31 日(六)放假 1 天(5/30 補假 1 天)