

高雄市鳳山區瑞興國民小學 112 學年度第 1 學期行事曆

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
準備週	08/20-08/26	1. 08/28-08/29 教師備課日	1. 完成發放教科書準備工作 2. 語文競賽學生集訓開始	1. 外掃區規劃 2. 導護規劃 3. 學務櫥窗更新 4. 社課後社審查 5. 各校志工榮譽卡申請彙整送局	1. 校園安全設施檢 2. 採購辦公及教學用品 3. 遊戲器材檢修 4. 冷氣儲值卡儲值	
1	08/27-09/02	1. 08/29(二)完成開學準備 2. 08/30(三)開學日 3. 始業式 4. 一年級新生新生始業輔導 5. 正式上課	1. 國小學生就學補助申請 2. 課後照顧班開始 08/30(三) 3. 學校行事曆上網公告 4. 公開授課規畫表上網公告	1. 分發掃地工具及各班整潔區分配圖表 2. 友善校園：防治霸凌宣導工作(升旗) 3. 強化環境教育並大掃除 4. 強化垃圾分類及資源回收執行 5. 校園志工招募 6. 強化交通安全教育 7. 調整升旗隊伍 8. 交通糾察編組 9. 課後社團招生 10. 游泳課程開始(4到6年級) 11. 祖父母節活動	1. 印發小學及幼稚園註冊三聯單 2. 辦理註冊 3. 學生課桌椅調整 4. 班級冷氣儲值卡、遙控器領回 5. 觸控電視工具箱領回	1. 迎新活動及新生親職服務(8/30) 2. 召開輔導工作委員會會議 3. 每月 1~10 日特教通報系統負責人上網更新特教學生資料 4. 親職諮詢(每星期四、五上午) 5. 112 學年度上學期特殊教育各項福利補助申請
2	09/03-09/09	1. 09/06(三)期初校務會議 2. 09/8(五)班親會	1. 晨讀、英語、台灣母語言日活動開始開始。 3. 高雄市 112 年語文競賽市賽 09/02-09/03(六-日) 4. 圖書室開放借 5. 國小教務主任會議	1. 交通安全教育：路隊編排、腳踏車申請;糾察隊組訓 2. 視力保健宣導與執行 3. 身高體重檢查(4~6年級) 4. 環保小尖兵組訓 5. 各項團隊開始訓練：足球、跳繩、籃球...等 6. 腳踏車安全檢查與交通安全測試 7. 課後社團招生截止 8. 開始執行餐後潔牙及含氟漱口使用(每星期二)	1. 加強廁所維修及管理 2. 飲水機保養及水質檢驗 3. 填報標案管理系統	1. 榮譽制度活動開始 2. 中輟生關懷及輔導 3. 112 學年度第 1 次身心障礙學生申請特殊教育鑑定安置會議 4. 各校繳交國中小特教班概況表及排課表 5. 籌備教師節慶祝活動 6. 學習扶助補施測 7. 親師座談會(09/08)
3	09/10-09/16	1. 家庭暴力防治宣導	1. 辦理低收入戶、原住民籍、領有殘障手冊(含父母)之學童教科書補助款申請 3. 申報功勳子女暨軍公教遺族學生公費優待 4. 山地原住民學生獎助金補助報府核撥	1. 5 年級防火教育體驗 2. 召開性別平等教育委員會 3. 友善校園週資料填報 4. 健康促進—SH150 宣導 5. 視力保健宣導與執行	1. 核對八月份各項經費 2. 請領十月份教職員薪津 3. 家長會改選籌備	1. 特教網路通報輔導 2. 學生輔導轉介

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
			5.課後照顧班補助申請送件	6.身高體重檢查(1~3年級)		
4	09/17-09/23	1.09/23(六)補上班上課(補 10/9)	1.資訊教育執秘會議	1.登革熱宣導(如積水處理、病媒蚊清除) 2.高雄市國家防災日所屬各級學校防災預演 3.高雄市國家防災日所屬各級學校防災正式演練 4.校園志工組訓 5.課後社團正式上課(暫訂) 6.課後社團授課教師鐘點費造冊 7.校園人權環境指標調查 8.小促會各項聯賽開始 9.視力保健宣導與執行 10.身高體重檢查	1.校園工程檢討 2.填報校園公共安全查核表 3.填報校舍面積容量調查表及基本資料卡 4.辦理家長代表大會 5.審查收費三聯單 6.總務人員研習 7.防火教育研習	1.資源班 IEP 會議 2.召開特教推行委員會 3.召開個案輔導會議進行派案 4.個案輔導諮商開始 5.學生個別輔導 6.學生小團體輔導 7.班級親師座談會紀錄彙整與答覆 8.尚品達人活動開始
5	09/24-09/30	1.09/29(五)中秋節放假 2.視力保健宣導與執行 3.身高體重檢查	1.檢核一年級學籍資料登錄(初核) 2.資安通報演練(第一階段) 3.人力資源網填報	1.藥物濫用防治(高年級) 2.校園反霸凌宣導 3.基層訓練站經費申請截止 4.各校志工榮譽卡申請彙整送局 5.全國學生美展收件 6.視力保健宣導與執行(1-3年級) 7.身高體重檢查(1-3年級)	1.添購教學設備 2.遊戲器材檢修 3.辦理各學年校外教學採購案	1.敬師活動
6	10/01-10/07		1.申請教科書書籍費	1.校園安全工作會報 ●校園安全 ●交通安全 ●紫錐花暨反毒 ●學生校外生活輔導 2.校園安全績效考核(初核)上傳 3.教師週三進修 4.視力保健宣導與執行(1-3年級) 5.身高體重檢查(1-3年級)	1.飲水機定期保養 2.各項教學設備維修 3.校園安全設施檢查 4.畢業紀念冊採購	1.申請身心障礙教育專業團隊服務 2.生命暨心理健康教育月活動-1 3.家庭訪視(9/27) 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.班級輔導開始(10/1~11/30)
7	10/08-10/14	1.10/09(一)國慶日調整放假 2.10/10(二)國慶日放	1.檢核一年級學籍資料登錄(複核)	1.上學期體適能普測開始 2.高年級防災講座	1.核對九月份各項經費收支 2.填報教室使用概況	1.性別平等教育融入領域教學 2.性別平等暨性侵害

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
		假		3.校園生活問卷 4.視力保健宣導與執行(1-3年級) 5.身高體重檢查(1-3年級) 6.斜弱視篩檢(1年級)	表 3.貧困及無力支付午餐費學生人數調查。	防治教育月 3.生命暨心理健康月活動-2 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.學習扶助開課 7.疑似特殊需求學生鑑定安置申請
8	10/15-10/21		1.評量試題審題		1.硬體設備檢修 2.請領十一月份員工薪津	1.中輟生輔導 2.申請身心障礙學生交通補助費 3.生命暨心理健康月活動-3 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.根據112學年第1次鑑定安置會議結果接收與更新特教學生資料
9	10/22-10/28	1.家庭暴力防治宣導 2.課後照顧服務班第二階段申請	1.印製評量試卷	1.防災教育成果上傳 2.課後社團師鐘點費造冊 3.流感疫苗注射 4.SH150班際運動競賽	1.補充辦公及教學用品 2.審查家長會改選名冊	1.提出下年度友善校園學生事務與輔導工作計畫草案 2.生命暨心理健康月活動-4 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.112學年度第2次身心障礙學生鑑定安置送件 6.親職教育講座(10/28)
10	10/29-11/04	1.10/30~11/03 期中評量週 2.10/31(二)~11/01(三)期中評量	1.國民中小學閱讀推動實施計畫申請	1.各校志工榮譽卡申請彙整送局 2.牙齒檢查	1.校園安全設施檢查 2.飲水機定期保養 3.填報「進用身心障礙者狀況調查表」 4.各項教學設備使用情形清查	1.網路通報系統輸入及修正 2.申請教育優先區經費 3.生命暨心理健康月活動-5 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導
11	11/05-11/11		1.教務主任工作坊	1.全國音樂比賽高雄市初賽 2.校慶運動會籌備會	1.廁所檢修及維護 2.核對十月份各項經費收支 3.遊戲器材檢修	1.學生個別輔導 2.學生小團體輔導
12	11/12-11/18		1.期中評量試題檢討分析	1.春暉專案宣導與執行(紫錐花運動宣導) ◆尿液篩檢 ◆煙毒宣導 2.防制學生藥物濫用認知檢測(高年級)	1.工程進度檢討	1.家庭訪視(11/15) 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
13	11/19-11/25		1.1-6 年級作業抽查	1.舉辦各項教育宣導藝文活動 2.課後社團授課教師鐘點費造冊	1.請領十二月份教職員工薪津 2.清查各項財產 3.防火教育宣導資料提報	1.個案輔導會議 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導
14	11/26-12/02	1.家庭暴力防治宣導 2.12/02(六)校慶運動會	1.校內語文競賽開始	1.各校志工榮譽卡申請彙整送局 2.健康檢查(一、四、年級) 3.12/2(六)校慶運動會	1.遊戲器材檢修 2.填報「進用身心障礙者狀況調查表」	1.學生個別輔導 2.學生小團體輔導 3.2023 學習扶助成長測驗 4.特殊教育宣導月(12/1~12/31)
15	12/03-12/09	12/04(一)校慶補假			1.飲水機定期保養 2.財產抽點 3.校園安全設施檢查 4.飲用水水質檢驗	1.家庭暴力防治月 2.更新特教學生資料 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導
16	12/10-12/16		1.三~六年級作文抽閱	1.第二學期課後社團開始申請	1.核對十一月份各項經費收支 2.硬體設備檢修	1.各國中小視障用書至教育部特教通報網登錄(12/15~12/31) 2.疑似特殊需求學生鑑定安置申請 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導
17	12/17-12/23		1.112 年相關教學活動經費核銷完成 2.聖誕節活動	1.體適能普測成績登錄教育部 2.人權兩公約宣導填報	1.請領元月份教職員工薪水 2.辦理各項經費保留	1.特教與輔導知能研習 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導
18	12/24-12/30		1.填報第二學期各年級教科書數量 2.應屆畢業生通訊資料確認 3.課程發展委員會-期末課程評鑑 4.評量試題審題	1.上學期體適能普測成績登錄教育部 2.課後社團上課結束 3.第二學期課後社團審查 4.課後社團授課教師鐘點費造冊	1.廁所檢修 2.添購教學文具用品 3.填報「校園公共安全查核表」 4.下學期簿本調查	1.網路通報系統輸入及修正 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導
19	12/31-01/06	1.01/01(一)元旦放假	1.印製評量試卷 2.清查借用圖書及圖書整理 3.期末學年會議	1.學生法律知識大會考 2.第二學期課後社團招生 3.各校志工榮譽卡申請彙整送局	1.核對十二月份各項經費收支 2.校園安全設施檢查 3.填報「進用身心障礙者狀況調查表」 4.飲水機定期保養	1.更新特教學生資料 2.學習扶助線上測驗 3.學生輔導期末會議 4.身心障礙學生兼任教師助理費申請(1/5~1/15) 5.學生小團體輔導 6.根據 112 學年第 2 次鑑定安置會議結果接收與更新特教學生資料
20	01/07-01/13		1.1/12-13 期末評量 2.各級學校學生寒假上網作業	1.加強生活教育 2.運動競賽獎助金申請	1.填報校園公共安全查核表 2.彙報校舍校地面積統計表 3.遊戲器材檢修	1.特殊學生輔具需求調查 2.召開期末特教推行委員會 3.個案輔導資料彙整

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
					4.教育儲蓄戶年終結算	4.辦理榮譽茶會 5.112 學年度第 3 次身心障礙學生申請特殊教育鑑定安置會議(跨教育階段重新評估、延長修業年限、暫緩入學)
21	01/14-01/20	1.01/15-01/19 期末評量週 2.01/15-01/16(一-二) 期末評量 3.01/19(五)休業式 4.寒假：01/21(日)-02/10(六)，共 21 天。 5.春節：02/08(四)-02/14(三)	1.01/19(五)第 1 學期課程結束	1.歸還各項體育器材設施 2.資源回收 3.環境教育執行成果填報	1.各項借用物品歸還 2.雙機保養	1.資賦優異縮短修業年限申請說明會與宣導 2.中輟學生輔導 3.輔導資料記錄卡補充及填寫 4.召開輔導工作委員會期末會議 5.網路通報系統輸入及修正

【112 學年度第 1 學期】

※起：112 年 8 月 30 日(一)開學日；

※迄：113 年 1 月 20 日(六)法定學期結束日。

※課程結束日：112 年 1 月 19 日(五)。

※共 21 週，實際上課日數 100 天。

高雄市鳳山區瑞興國民小學 112 學年度第 2 學期行事曆

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
準備週	02/05-02/11	1.02/07(三)完成開學準備 2.02/10(六)寒假結束 3.02/08(四)-02/14(三) ：春節(02/08 彈性放假)		1.各校志工榮譽卡申請彙整送局	1.採購請領辦公及教學用品 2.校園安全設施檢查 3.遊戲器材檢修	
1	02/11-02/17	1.02/15(四)開學日(課務調整至2/17)，兼任行政職務教師正常上班 2.02/16(五)第 2 學期正式上課 3.02/17(六)補上課(補 02/15 課務) 4.02/17(六)補上班(補 02/08 班)	1.教科書發放 2.課後照顧班開始 02/15(四) 3.晨讀、英語、臺灣母語言日活動開始進行	1.友善校園週宣導活動 2.各校志工榮譽卡申請彙整送局 3.開學環境大掃除 4.掃具補充	1.印發小學及幼稚園註冊三聯單 2.辦理註冊 3.各項簿本發放	
2	02/18-02/24		1.圖書室正式開放 2.教室布置完成 3.期初學年會議	1.國家清潔週環境大掃除 2.視力保健宣導與執行(4~6 年級) 3.身高體重檢查(4~6 年級) 4.複合性防災演練	1.修剪校樹與草皮 2.採購教室佈置用品 3.請領三月份教職員薪津	1.學習扶助開課 2.國小提早入學、資優資源班、縮短修業年限、各類資優班鑑定工作開始 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.112 學年度下學期特殊教育各項福利補助
3	02/25-03/02	1.02/28(三)和平紀念日放假 2.03/01(五)班親會 3.家庭暴力防治宣導	1.申請教科書補助款 2.國小教務主任會議	1.視力保健宣導與執行(4~6 年級) 2.身高體重檢查(4~6 年級) 3.課後社團開始 4.國小學務主任工作坊	1.受理教育儲蓄戶補助申請	1.班親會(3/1) 2.國民教育階段重度身心障礙學生教育代金申請 3.召開特教推行委員會 4.中輟學生輔導 5.學生個別輔導 6.學生小團體輔導 7.三月十五日前各校於中輟輔導系統填報完成學生總數
4	03/03-03/09		1.第 2 學期清寒優秀獎學金開始申請 2.幼兒園行政園長會議	1.校園生活問卷 2.各校志工榮譽卡申請彙整送局 3.交通安全宣導(5~6 年級) 4.視力保健宣導與執行(4~6 年級) 5.身高體重檢查(4~6 年級)	1.加強廁所維修及管理 2.飲水機定期保養 3.提報「綠色學校環境採購報表」 4.辦理低收入戶子女營養午餐補助	1.學生輔導記錄卡補充資料 2.提報試辦實驗班實施計畫至四月底截止。 3.榮譽制度-竹仔腳小舖開始 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.家庭訪視輔導(3/6)

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
5	03/10-03/16		1.校內英語讀者劇場海選	1.國小運動會 2.全國音樂比賽決賽(暫訂) 3.視力保健宣導與執行(4~6年級) 4.身高體重檢查(4~6年級)	1.審查收費三聯單 2.各項財產清點 3.工程執行檢討 4.提報「進用身心障礙者狀況調查表」 5.簿本採購驗收 6.防火教育研習	1.召開資源班 IEP 會議 2.體育班藝才班招生報名 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導
6	03/17-03/23	1.區公所寄發學齡兒童入學通知單(暫訂)	1.資訊執秘會議	1.友善校園週資料填報 2.登革熱宣導 3.視力保健宣導與執行(1~3年級) 4.身高體重檢查(1~3年級) 5.承辦鳳山區班際三對三籃球賽	1.校園工程檢討 2.核對二月份各項經費收支 3.工程設備需求規劃 4.飲用水水質檢驗 5.請領四月份教職員薪津	1.網路通報系統輸入及修正 2.113 學年度高雄市身心障礙學生安置報名 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.根據 112 學年第 3 次鑑定安置會議結果接收與更新特教學生資料
7	03/24-03/30	1.113 學年度小一新生報到 3/28~3/30	1.評量試題審題	1.公佈模範兒童名單及優良事蹟 2.體適能普測開始 3.視力保健宣導與執行(1~3年級) 4.身高體重檢查(1~3年級)	1.添購教學設備 2.遊戲器材檢修	1.中輟學生輔導 2.體育班招生考試 3.六年級升學輔導 4.「3Q 達人甄徵選」送件 5.學生個別輔導 6.學生小團體輔導
8	03/31-04/06	1.04/04-04/05(四-五)兒童節清明節連假	1.登錄新生資料	1.SH150 班際運動競賽 2.表揚模範兒童 3.兒童節慶祝活動 4.各校志工榮譽卡申請彙整送局	1.飲水機定期保養 2.各項教學設備維修 3.提報「校園公共安全查核表」 4.校園花草施肥 5.規畫花草區種植	1.藝才班招生工作會議 2.資賦優異兒童提早入學甄試鑑定甄試 3.辦理特教研習 4.召開校刊編輯工作會議 5.主題式班級輔導(4/1~5/31) 6.學生個別輔導 7.學生小團體輔導
9	04/07-04/13	家庭暴力防治宣導	1.「咱的故鄉·咱的情」閩南語本土技藝競賽 2.印製評量試卷	1.校園安全工作會報 2.視力不良者通知家長，並複檢和矯正	1.填報教室使用概況表 2.國民中小學總務業務研習。	1.特教學生輔具評估 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導
10	04/14-04/20	1.04/15-04/19 期中評量週 2.04/16-04/17(二-三)期中評量	1.04/15-04/16(一-二)期中評量	1.紫錐花運動宣導 2.腸病毒宣導 3.登革熱檢查與宣導	1.提報「進用身心障礙者狀況調查表」 2.硬體設備檢修 3.核對三月份各項經費收支	1.申請身心障礙學生交通補助費 2.藝術才能班招生 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
11	04/21-04/27	1.超額教師介聘作業 (依教育局公告為準)	1.公立幼兒園幼生入學報名(暫定) 2.作業調閱 3.調查國小112學年度暫核班級數	1.承辦全市班際跳繩賽	1.補充辦公及教學用品 2.校園安全設施檢查 3.遊戲器材檢修 4.請領五月份員工薪津	1.親職教育講座(4/27) 2.家庭訪視輔導
12	04/28-05/04		1.公立幼兒園幼生入學抽籤(暫訂) 2.公立幼兒園幼生辦理報到作業	1.視力保健宣導(中、低年級) 2.1-6年牙齒檢查(暫訂)	1.飲水機定期保養	1.網路通報系統輸入及修正 2.特殊教育學生轉銜 3.兒少保護研討會 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.家庭教育暨心理健康月活動(5/1~5/31)
13	05/05-05/11	1.市內教師介聘作業 (依教育局公告為準)	1.畢業系列活動籌備會 2.召開教科書初選會議	1.防護團訓練 2.管樂公演	1.廁所檢修及維護	1.中輟學生輔導 2.轉銜國中階段鑑定安置會議 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導 5.校刊出版 6.辦理母親節活動
14	05/12-05/18	1.國中小臺閩地區教師介聘(依教育局公告為準) 2.家庭暴力防治宣導	1.職級務意願調查 2.聽聽客家技藝競賽 3.六年級試題審題及試題印製	1.下學期體適能普測成績登錄教育部 2.新糾察隊員選拔	1.飲用水水質檢驗 2.核對四月份各項經費收支 3.提報「進用身心障礙者狀況調查表」	1.障礙巡迴輔導 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導
15	05/19-05/25	1.05/20-05/24 六年級畢業考週 2.05/21-22(二-三)畢業考	1.高雄市112年語文競賽分區初賽 2.畢業班借用圖書與相關教具交回 3.召開教科書複選會議通過上網 4.寄發畢業典禮邀請函 5.最後繳交優秀畢業生名單日期：05/23(四)	1.交通安全評鑑 2.新衛生隊、糾察隊組訓 3.水域安全宣導 4.體育班成果發表	1.財產抽點 2.校園安全設施檢 3.請領六月份教職員工薪津	1.資優兒童提早入學甄試 2.學生個別輔導 3.學生小團體輔導 4.家庭訪視(5/22)
16	05/26-06/01		1.作文抽查	1.第二學期課後社團結束 2.暑假育樂營送件 3.游泳能力普查	1.遊戲器材檢修 2.畢業典禮請帖印製及寄發	1.聲請資源班學生入班鑑定 2.特教網路通報系統輸入及修正 3.國中小特教班評鑑 4.學生個別輔導 5.學生小團體輔導 6.榮譽茶會

週次	日期	行政	教務	學務	總務	輔導
17	06/02-06/08	1.畢業典禮週 06/03-06/07 2.06/04(二)畢業典禮	1.辦理課程計畫撰寫說明 2.縱向領域課程會議 3.06/04(二)畢業典禮	1.校園安全複評 2.暑假育樂營上網登錄 3.青春專案上網 4.召開性別平等教育委員會	1.飲水機定期保養 2.清查各項財產	1.中輟學生輔導 2.學習扶助線上測驗 3.學生個別輔導 4.學生小團體輔導
18	06/09-06/15	1.06/10(一)端午節放假	1.擬 113 學年度學校行事曆 2.1-5 年級試題審題	1.暑假育樂營審查	1.彙報開源節流方案執行績效檢討報告表 2.提報「進用身心障礙者狀況調查表」 3.下學年簿本調查	1.召開資源班轉銜安置會議 2.特教轉銜系統資料輸入及移轉至下階段學校。 3.家庭暴力防治月 4.學習扶助上課結束 5.高雄市中等以下學校特殊教育學生獎助申請 6.學習扶助線上測驗 7.學生個別輔導 8.學生小團體輔導
19	06/16-06/22		1.擬暑假行事曆 2.1-5 年級試卷印製	1.暑假育樂營招生 2.人權兩公約宣導填報 3.游泳及自救能力上傳	1.核對五月份各項經費收支 2.遊戲器材檢修 3.飲水機定期保養 4.飲用水水質檢驗	1.召開輔導工作委員會期末檢討會 2.召開特推會 3.身心障礙學生兼任教師助理員申請 4.學年度輔導工作計畫 5.學生輔導相關資料匯整
20	06/23-06/29	1.06/24-06/28 期末評量週 2.06/24-06/25(一-二) 期末評量 3.06/28(五)休業式 4.06/28(五)第 2 學期課程結束 5.暑假 07/01(一)-08/29(四)	1.06/26-27 期末考 2.課程發展委員會課程/課程評鑑/審查 3.清查借用圖書及圖書整理 1.藝能科教具回收 2.發放暑假行事曆	1.歸還各項體育器材設施 2.資源回收 3.期末大掃除	1.硬體設備檢修 2.提報「進用身心障礙者狀況調查表」 3.班級冷氣儲值卡、遙控器繳回 4.觸控電視工具箱繳回	1.學生輔導記錄卡補充資料 2.建立暑期高關懷學生互聯網絡

【112 學年度第 2 學期】

※起：112 年 2 月 15 日(四)開學日、2 月 16 日(五)正式上課；

※迄：113 年 6 月 30 日(日)法定學期結束日。

※課程結束日：112 年 6 月 28 日(五)。

※共 20 週，實際上課日數 93 天。